

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«24» мая 2017 г.

г. Ростов-на-Дону

№ 143-ОД

О введении в действие Положения об общежитиях федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южный федеральный университет»

На основании решения Ученого совета Южного федерального университета от 07 апреля 2017 г. (протокол № 4) п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие прилагаемое Положение об общежитиях федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южный федеральный университет»;
2. Считать утратившим силу приказ Южного федерального университета от 08 июля 2016 г. № 298-ОД «О введении в действие Положения об общежитиях Южного федерального университета»;
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора – руководителя аппарата ректора К.Г. Кулешову.

И.о. ректора



А.В. Метелица

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Южного федерального
университета

от 7 мая 2017 г. № 143-01

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора  А.В. Метелица

Принято на Ученом совете ЮФУ

«7» 04 2017 г. протокол № 3

Главный

ученый секретарь  О.С. Мирошниченко

ПОЛОЖЕНИЕ

**об общежитиях федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Южный федеральный университет»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южный федеральный университет», Коллективным договором ЮФУ.

1.2. Общежития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южный федеральный университет» (далее – Общежития ЮФУ) предназначены для временного проживания и размещения:

студентов, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования по очной форме обучения на период обучения;

студентов, обучающихся по очно-заочной форме обучения, на период обучения;

студентов, обучающихся по заочной форме обучения, на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;

аспирантов и докторантов по очной форме обучения на период обучения;

аспирантов и докторантов по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;

студентов, обучающихся по программам академической мобильности;

абитуриентов на период участия во вступительных испытаниях;

иностранных слушателей подготовительных курсов на период подготовки;

членов семей обучающихся на период проживания обучающихся.

При условии полного обеспечения нуждающихся в жилой площади обучающихся, по согласованию с Объединенным советом обучающихся ЮФУ и Профсоюзной организацией ЮФУ, по решению Комиссии по рассмотрению ходатайств о предоставлении права проживания в общежитии места в Общежитиях ЮФУ могут быть предоставлены:

обучающимся в других образовательных организациях по ходатайству руководства образовательной организации и на основе заключенного договора между образовательной организацией и университетом;

научно-педагогическим работникам зарубежных и российских образовательных и научных организаций (визит-профессорам), находящимся в университете в рамках программ академических обменов, участия в совместных научно-исследовательских проектах;

слушателям дополнительных образовательных программ;

сотрудникам, работающим в ЮФУ и членам их семей.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на 21 Общежитие ЮФУ в г. Ростове-на-Дону и г. Таганроге:

общежитие № 1 – г. Ростов-на-Дону, пер. Днепроvский, 118;

общежитие № 3 – г. Ростов-на-Дону, ул. Журавлева, 122;

общежитие литер А – г. Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская, 160;

общежитие № 4А – г. Ростов-на-Дону, ул. Зорге, 28;
общежитие № 4Б – г. Ростов-на-Дону, ул. Зорге, 28;
общежитие № 5А – г. Ростов-на-Дону, ул. Зорге, 28/2;
общежитие № 5Б – г. Ростов-на-Дону, ул. Зорге, 28/2;
общежитие № 5В – г. Ростов-на-Дону, ул. Зорге, 28/2;
общежитие № 6Б – г. Ростов-на-Дону, ул. Зорге, 21;
общежитие № 6В – г. Ростов-на-Дону, ул. Зорге, 21;
общежитие № 6Г – г. Ростов-на-Дону, ул. Зорге, 21;
общежитие № 8Б – г. Ростов-на-Дону, ул. Зорге, 21;
общежитие № 9А – г. Ростов-на-Дону, ул. Зорге, 21;
общежитие № 9Б – г. Ростов-на-Дону, ул. Зорге, 21;
общежитие № 1 – г. Таганрог, Октябрьская площадь, 5;
общежитие № 2 – г. Таганрог, пер. Добролюбовский, 15;
общежитие № 3 – г. Таганрог, ул. Александровская, 30;
общежитие № 4 – г. Таганрог, пер. Некрасовский, 19;
общежитие № 5 – г. Таганрог, ул. Чехова, 22;
общежитие № 6 – г. Таганрог, ул. Петровская, 17/1;
общежитие № 7 – г. Таганрог, пер. Тургеневский, 44-а;

1.4. Настоящее Положение определяет правила проживания в Общежитиях ЮФУ, порядок распределения жилых помещений (мест) в Общежитиях ЮФУ, предоставления мест обучающимся, сотрудникам университета и иным категориям граждан, заключения договора найма специализированного жилого помещения (далее – Договор найма) и его расторжение.

1.5. В Общежитиях ЮФУ в соответствии с санитарными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.6. Деятельность общественных организаций в Общежитиях ЮФУ осуществляется в соответствии с Уставом университета.

1.7. В общежитиях ЮФУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.8. Общее руководство работой в Общежитиях ЮФУ по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий безопасного проживания, организации обслуживания проживающих в общежитиях возлагается на проректора, курирующего организацию материально-технического обеспечения университета.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ И УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Права и обязанности проживающих в Общежитиях ЮФУ.

2.1.1. Проживающие в Общежитиях ЮФУ имеют право:

проживать в жилом помещении, в том числе с членами семьи, в течение срока действия Договора найма при условии соблюдения настоящего Положения, Правил проживания в общежитиях ЮФУ и Договора найма;

пользоваться помещениями учебного, спортивного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития;

при необходимости по инициативе Службы студенческих общежитий и согласованию с Департаментом социальной и молодежной политики осуществлять обмен занимаемого жилого помещения;

требовать от университета своевременного проведения ремонта жилого помещения, надлежащего участия в содержании общего имущества в общежитии;

по необходимости проводить текущий ремонт в занимаемом жилом помещении за свой счет для улучшения условий проживания по согласованию в установленном порядке. К данному ремонту относятся следующие работы: побелка, окраска, оклейка стен и потолков, окраска полов, дверей, подоконников, радиаторов и иные работы;

избирать и быть избранными в орган студенческого самоуправления общежития ЮФУ;

наниматель может иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2.1.2. Проживающие в Общежитиях ЮФУ обязаны:

принять по акту сдачи-приёмки жилое помещение в установленном порядке;

соблюдать правила пользования жилыми помещениями, использовать их по назначению;

соблюдать нормы и правила Устава ЮФУ, настоящего Положения, Правил проживания в общежитиях ЮФУ и других локальных актов Южного федерального университета;

содержать в чистоте и порядке жилое помещение, общее имущество в общежитии, поддерживать в исправном состоянии санитарно-техническое и другое оборудование, обеспечивать их сохранность, экономно расходовать воду, электроэнергию. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них заведующему общежитием. Ежедневно производить уборку в жилом помещении;

при заселении в общежитие представить заведующему общежитием документы согласно Правилам проживания в общежитиях ЮФУ;

своевременно вносить в установленном порядке плату за пользование жилым помещением (плату за наем), коммунальные и дополнительные услуги в соответствии с действующим приказом по оплате за проживание в

общежитиях и заключенным договором найма. Обязанность вносить плату за пользование жилым помещением, коммунальные услуги наступает с момента заключения Договора найма. Обязанность вносить плату за дополнительные услуги возникает с момента заключения дополнительного соглашения к Договору найма. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пени в порядке и размере, которые установлены Жилищным кодексом Российской Федерации;

по требованию университета переселиться на время проведения капитального или аварийного ремонта в предоставляемое университетом жилое помещение;

возмещать материальный ущерб причиненный помещению, оборудованию, инвентарю общежития. Возмещение материального ущерба не освобождает проживающего от других видов юридической ответственности;

для расторжения Договора найма необходимо предоставить в Департамент социальной и молодежной политики заявление о намерении, согласованное с заведующим общежитием. При расторжении или прекращении Договора найма освободить в 3-дневный срок и сдать по акту заведующему общежитием в исправном состоянии жилое помещение, инвентарь и оборудование, находящееся в нем, а также погасить задолженность по оплате за жилое помещение, коммунальные и дополнительные услуги;

допускать в занимаемое жилое помещение в заранее согласованное сторонами время представителей университета или уполномоченных им лиц, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем для выполнения необходимых работ;

в день подписания или расторжения Договора найма предоставить в Департамент социальной и молодежной политики документы для постановки проживающего на регистрационный учет по месту пребывания или снятия с регистрационного учета;

осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

наниматель жилого помещения имеет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами ЮФУ.

2.1.3. Проживающим в Общежитиях ЮФУ запрещается:

курить табак (в т.ч. кальян) в здании общежития (в комнатах, квартирах, коридорах, кухнях, лифтах, на балконах) и на территории университета, а также распивать спиртные напитки, пиво, употреблять наркотические, токсические вещества, находиться в общежитии и на территории университета в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

осуществлять обмен жилого помещения или переселяться в другую квартиру (комнату) без согласования с Департаментом социальной и молодежной политики, а также передавать его в поднаем. Оставлять посторонних лиц на ночлег в комнате;

самовольно без согласования заведующего общежитием проводить в жилых помещениях ремонт, переустройство, перепланировку, ремонт электропроводки;

самовольно переносить инвентарь из одной квартиры (комнаты) в другую;

содержать в общежитии домашних животных;

хранить и реализовывать наркотические, токсические, сильнодействующие, огнеопасные, взрывоопасные вещества и препараты, другие изъятые из оборота вещи;

самовольно производить замену замков в квартирах (комнатах) без разрешения заведующего общежитием;

нахождение в общежитии посторонних лиц после 22-00 часов. За противоправные действия посетителей несут полную ответственность жильцы соответствующих квартир (комнат);

чрезмерный шум в местах общего пользования, а также любой шум в жилом помещении, превосходящий слышимость в пределах комнаты. С 23-00 до 6-00 часов в общежитии должна соблюдаться полная тишина;

совершать на территории и в общежитиях ЮФУ действия, которые могут повлечь применение мер дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности;

подключать к электросетям университета неисправные личные электроприборы;

парковать на территории общежитий ЮФУ транспортные средства, не принадлежащие Университету (личные транспортные средства), при отсутствии соответствующего разрешения.

2.1.4. Проживающие в Общежитиях ЮФУ на добровольной основе привлекаются совместно со Студенческим советом и Профсоюзной организацией ЮФУ во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже двух раз в месяц) генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного Договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.1.5. За нарушение настоящего Положения, Правил проживания в общежитиях ЮФУ, условий Договора найма в Общежитиях ЮФУ по решению дисциплинарной комиссии университета и учебно-научного подразделения могут быть наложены дисциплинарные взыскания или отчисление из университета, предусмотренные локальными актами ЮФУ и законодательством.

2.2. Права и обязанности университета

2.2.1. В общежитиях ЮФУ должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

2.2.2. Университет обязан:

передать проживающему, на основании заключенного Договора найма, по акту сдачи-приёмки жилое помещение - место в комнате (квартире), свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение;

осуществлять текущий, капитальный, аварийный ремонт жилого помещения и устранять неисправности в системах канализации, электро-, и водоснабжения;

предоставить проживающему на время проведения капитального ремонта другое жилое помещение в общежитии ЮФУ (когда ремонт не может быть произведён без выселения проживающего) на тех же условиях;

принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

обеспечивать предоставление проживающему коммунальных услуг;

предоставить в личное пользование проживающему мебель, оборудование в соответствии с установленными нормами;

переселять в случае заболевания проживающих в общежитии в изолятор на основании рекомендации врачей;

обеспечивать замену постельного белья один раз в 7 дней;

при вселении в общежитие ознакомить проживающего с правами и обязанностями, установленными Уставом ЮФУ, настоящим Положением, Правилами проживания в общежитиях ЮФУ, правилами пожарной безопасности, правилами пользования электроплитами, правилами охраны труда и техники безопасности;

организовать пропускную систему на территорию Общежитий ЮФУ и в общежития;

оформить проживающему регистрацию по месту пребывания в установленном порядке;

предоставить проживающему право пользования исправными личными энергоемкими электроприборами – телевизорами, холодильниками, компьютерами, масляными обогревателями, магнитофонами, фенами и др. (кроме запрещенных к использованию нагревательных приборов);

обеспечивать охрану территории и зданий общежитий;

вести контроль нахождения обучающихся и иных категорий лиц в общежитиях (ответственность заведующих общежитий);

университет имеет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами ЮФУ.

2.2.3. Университет имеет право:

требовать от проживающего соблюдения Правил проживания в общежитиях, условий Договора найма, настоящего Положения.

требовать допуска в жилое помещение в заранее согласованное сторонами время своих работников или уполномоченных лиц для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварий – в любое время.

требовать от проживающего своевременного внесения платы за жилое помещение, коммунальные и дополнительные услуги;

университет может иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ МЕСТ И ВЫСЕЛЕНИЯ

3.1. Распределение жилых помещений (мест) в общежитиях, заключение и расторжение Договоров найма специализированного жилого помещения, дополнительных соглашений к ним, учет проживающих обеспечивает Отдел жилищных программ и миграционного учета Департамента социальной и молодежной политики.

3.2. В целях совершенствования функционирования жилого фонда университета, координации деятельности профильных административных служб, общественного контроля над распределением жилых помещений (мест) различным категориям проживающих, принятия решения о предоставлении мест в общежитиях отдельным категориям проживающих в университете функционирует Комиссия по рассмотрению ходатайств о предоставлении права проживания в общежитии.

Функции, полномочия и порядок работы Комиссии определяются Регламентом о работе комиссии.

3.3. При распределении жилых мест Департамент социальной и молодежной политики руководствуется следующими критериями:

приоритет заселения в Общежития ЮФУ в соответствии с п.3.4. настоящего Положения;

планируемые параметры набора студентов 1 курса в соответствии с ожидаемыми контрольными цифрами приема обучающихся очной формы обучения;

параметры структуры контингента обучающихся, обусловленные необходимостью решения задач Программы развития университета, в т.ч. в части расширения доли обучающихся по программам магистратуры, аспирантуры, докторантуры в контингенте обучающихся, доли иностранных обучающихся.

3.4. Настоящим Положением устанавливаются приоритеты при определении очередности заселения обучающихся в общежития.

3.4.1. Первый приоритет предоставляется следующим обучающимся:

детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;

подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;

получившим государственную социальную помощь;

студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

3.4.2. Вторым приоритетом предоставляется иностранным студентам и иногородним обучающимся по:

программам среднего профессионального образования;

программам высшего образования по очной и очно-заочной формам обучения;

программам аспирантуры, докторантуры по очной форме обучения;

программам высшего образования, аспирантуры, докторантуры по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата или доктора наук;

программам бакалавриата, магистратуры, аспирантуры в рамках программ академической мобильности, в т.ч. сетевых.

3.4.3. Третий приоритет предоставляется обучающимся, постоянно проживающим, зарегистрированным в местах расположения структурных подразделений университета (в г. Ростове-на-Дону, г. Таганроге, городах, в которых находятся филиалы университета), однако не владеющих жилыми помещениями, по программам среднего профессионального образования, программам высшего образования по очной и очно-заочной формам обучения, программам аспирантуры, докторантуры по очной форме обучения, программам высшего образования, аспирантуры, докторантуры по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата или доктора наук.

3.5. Члены семьи обучающегося (родители, супруг(а), дети) имеют право на совместное проживание с обучающимся на основании решения Комиссии по рассмотрению ходатайств о предоставлении права проживания в общежитии.

3.6. Места для проживания членов семьи обучающегося предоставляются при отсутствии нуждающихся обучающихся.

3.7. Лица с ограниченными возможностями, нуждающиеся в специализированном уходе, могут проживать в общежитии совместно с членами семьи, опекунами, законными представителями, специальным медицинским персоналом. Решение о предоставлении мест в общежитии для данных категорий принимается Комиссией по рассмотрению ходатайств о предоставлении права проживания в общежитии.

3.8. Вселение сотрудников, работающих в ЮФУ, и членов их семей, а также иных категорий граждан производится в соответствии с Регламентом работы Комиссии по рассмотрению ходатайств о предоставлении права проживания в общежитии.

3.9. При распределении мест в общежитиях рекомендуется совместное заселение российских и иностранных студентов в целях содействия социокультурной адаптации иностранных студентов.

3.10. В случае если обучающиеся являются близкими родственниками (братья, сестры) и при наличии обоюдного согласия рекомендуется их совместное поселение.

3.11. Не допускается совместное поселение мужчин и женщин, не являющихся близкими родственниками в одном жилом помещении (кроме лиц, обеспечивающих уход за обучающимся с ограниченными возможностями).

3.12. Одному проживающему выделяется одно койко-место в жилом помещении. Не допускается занятие проживающим нескольких койко-мест даже при условии гарантии их оплаты.

3.13. Из числа обучающихся, которые не заселены в общежитие в связи с нехваткой мест, формируется очередь.

3.14. Предоставление жилых мест обучающимся 1 курса.

3.14.1. Ежегодно распоряжением ЮФУ утверждается количество мест, предоставляемое обучающимся первого курса, сроки предоставления жилых мест, даты вселения, список документов, необходимых для заселения.

3.14.2. Основанием для заключения договора с обучающимися 1 курса являются приказ о зачислении в ЮФУ и заявление о нуждаемости в общежитии.

3.14.3. Нуждаемость в общежитии отмечается в анкете при подаче документов на поступление в ЮФУ.

3.14.4. Очередность заселения из числа нуждающихся формируется в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения.

3.14.5. Предпочтение в заселении в общежития повышенной комфортности №№ 6Б, 6В, 6Г, 8Б, 9А, 9Б, 6, 7 отдается обучающимся, набравшим наивысшие баллы по результатам ЕГЭ или вступительным экзаменам, если это не противоречит п.3.4. настоящего Положения, Коллективному договору ЮФУ и законодательству РФ.

3.14.6. Если обучающиеся имеют равные права на получение жилого места, учитывается дата подачи подлинных документов в приемную комиссию ЮФУ.

3.15. Структурное подразделение, реализующее программы академической мобильности, совместные научно-исследовательские программы с российскими и зарубежными научными и образовательными организациями, а также имеющее обязательства по приему российских и иностранных визит-профессоров с использованием жилищной инфраструктуры университета, направляет в Департамент социальной и молодежной политики представление на вселение визит-профессора в жилое помещение.

3.16. Основанием для заселения визит-профессора помимо представления структурного подразделения является приказ, распоряжение о приеме визит-профессора, договор со сторонней образовательной организацией, содержащий обязательство университета по приему визит-профессора.

3.17. Представление направляется не позднее, чем за 5 рабочих дней до прибытия визит-профессора.

3.18. Форма представления на вселение визит-профессоров и слушателей дополнительных образовательных программ представлена в приложении № 1 к настоящему Положению.

3.19. Оплата за проживание осуществляется в соответствии с действующим приказом по оплате за проживание в Общежитиях ЮФУ.

3.20. В случае заключения между университетом и сторонней образовательной организацией договора, предусматривающего выделение мест для проживания обучающихся в данной организации, выделение мест для проживания в общежитиях осуществляется Департаментом социально-воспитательной работы и молодежной политики на основании приказа, распоряжения о предоставлении мест.

3.21. Департамент управления делами и информационных технологий обеспечивает функционирование программы 1С Бит-Общежитие (далее -

Программа) и работу личных кабинетов обучающихся на сайте ЮФУ в части заселения в общежития.

3.22. Доступ к Программе предоставляется сотрудникам Департамента социальной и молодежной политики (Отдел жилищных программ и миграционного учета), Департамента организации финансового планирования, учета и сопровождения закупочной деятельности, заместителям руководителей учебно-научных подразделений, уполномоченным по мониторингу оплаты за проживание, сотрудникам Службы студенческих общежитий. Права пользователя предоставляются уполномоченным сотрудникам в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.23. Департамент капитального строительства, эксплуатации и перспективного развития (заведующие общежитий) передает информацию в Департамент социальной и молодежной политики о несоответствии жилых квартир (комнат) санитарным нормам, о завершении ремонта в жилых квартирах (комнатах) и возможности заселения обучающихся с указанием количества мест в квартире (комнате).

3.24. В день выхода приказа о зачислении Секретариат приемной комиссии представляет в Департамент социальной и молодежной политики списки зачисленных студентов очной и очно-заочной форм обучения в электронном варианте в формате таблицы Excel (возможностью сортировки по столбцам), сообщивших о необходимости предоставления права проживания в общежитии. Таблица должна содержать следующую информацию по зачисленным в ЮФУ:

Ф.И.О.;

гражданство;

регистрация по паспорту;

номер и дата подписания приказа о зачислении;

учебно-научное подразделение;

сумма вступительных (ЕГЭ) баллов;

сроки освоения образовательной программы;

информация о праве на государственную социальную помощь;

информация об отметке о нуждаемости в общежитии.

3.25. Обучающиеся в личном кабинете подают заявку на вселение в общежитие. Порядок очереди на вселение в общежития №№ 6Б, 6В, 6Г, 8Б, 9А, 9Б, 6, 7 формируется с учетом личного рейтинга обучающегося, если это не противоречит п. 3.4. настоящего Положения, Коллективному договору ЮФУ и законодательству РФ. В другие общежития очередь формируется по дате подачи заявки на вселение с учетом п.3.4. настоящего Положения.

3.26. Отдел жилищных программ и миграционного учета на основании заявок в личном кабинете распределяет свободные места в общежитии.

3.27. В течение трех дней с момента информирования о возможности вселения, обучающийся должен сдать заполненный Договор найма и документы на временную регистрацию в Отделе жилищных программ и миграционного учета.

При себе обучающийся должен иметь документ удостоверяющий личность и его копия, справку с места учебы о том, что является студентом (аспирантом), представление на вселение, выданное заместителем руководителя учебно-научного подразделения по социальной работе.

3.28. Отдел жилищных программ и миграционного учета на основании представлений учебно-научных подразделений заключает Договоры найма, а также дополнительные соглашения к Договорам найма, осуществляет вселение в Программе и производит постановку обучающегося на временный учет в органах внутренних дел по месту пребывания, направляет Договоры найма на подпись курирующему проректору.

Формы договоров, дополнительных соглашений утверждаются приказом ЮФУ.

3.29. Договоры найма на иностранных граждан ответственный проректор подписывает в течение одного рабочего дня, на граждан России – в течение двух рабочих дней.

3.30. Обучающийся получает подписанные Договоры найма в Отделе жилищных программ и миграционного учета. На основании заключенного Договора найма заведующий общежитием осуществляет вселение в общежитие. Жилое место закрепляется за обучающимся на период обучения в

ЮФУ или иной период, указанный в п.1.2 настоящего положения. Обмен жилого места возможен раз в год для улучшения жилищных условий.

3.31. Департамент организации финансового планирования, учета и сопровождения закупочной деятельности производит начисление за проживание в общежитии на основании действующего приказа об оплате за проживание и заключенных договоров найма.

3.32. Контроль за своевременным внесением платы за проживание в общежитиях возложен на руководителей структурных подразделений и заведующих общежитий (контроль своевременности и размера оплаты).

3.33. Для выселения обучающийся должен написать заявление о расторжении Договора найма в Отделе жилищных программ и миграционного учета, предварительно согласовав его с заведующим общежитием.

3.34. Расторжение Договора найма в одностороннем порядке и выселение проживающего осуществляется в случаях:

- утраты (разрушения) жилого помещения;
- истечения срока действия Договора найма;
- отчисления из ЮФУ, в том числе с окончанием срока обучения;
- истечения срока трудового договора, увольнения (для работника ЮФУ).

3.35. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям, обучающимися из числа одиноких родителей и в других исключительных случаях, определяется Университетом совместно с Объединенным советом обучающихся и Профсоюзной организацией ЮФУ.

3.36. Отказ проживающего от регистрации по месту пребывания может стать причиной для расторжения договора найма в одностороннем порядке.

Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.37. Отсутствие проживающего в общежитии без письменного предупреждения заведующего общежитием более 2-х месяцев без уважительных причин, может стать причиной для расторжения Договора найма в одностороннем порядке.

3.38. По требованию университета договор найма может быть расторгнут в судебном порядке в случае:

использования проживающим жилого помещения не по назначению;

разрушения или повреждения жилого помещения проживающим или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

невнесения проживающим платы за жилое помещение и услуги в течение более 6 месяцев;

грубого нарушения проживающим иных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и Договором найма.

3.39. Отдел жилищных программ и миграционного учета закрывает Договор найма в Программе, производит снятие проживающего в органах внутренних дел с временного учета в общежитии в соответствии с заявлением проживающего.

3.40. Департамент организации финансового планирования, учета и сопровождения закупочной деятельности не производит начисление за проживание в общежитии с проживающего со дня расторжения Договора найма.

IV. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРОЖИВАНИЕ

4.1. Размер платы за пользование жилым помещением, коммунальные и дополнительные услуги устанавливается приказом ЮФУ.

4.2. Плата за пользование жилым помещением, коммунальные и дополнительные услуги осуществляется проживающими ежемесячно за истекший месяц проживания, до 5 числа месяца, следующего за истекшим.

4.3. Плата за пользование жилым помещением взимается за все время проживания и период каникул. Плата за коммунальные услуги взимается за время фактического проживания.

4.4. При нарушении сроков оплаты с проживающего взыскивается неустойка в виде начисления пени в размере 1/300 ставки рефинансирования

ЦБ РФ действующей на момент оплаты от невыполненных в срок сумм за каждый день просрочки, начисленных со следующего дня после наступления срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

4.5. Оплата за проживание в общежитиях производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Наймодателя.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В соответствии с Уставом университета настоящее Положение принимается Ученым советом университета и вводится в действие приказом Южного федерального университета.

5.2. Изменения (дополнения) к настоящему Положению принимаются Ученым советом университета и вводятся в действие приказом Южного федерального университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об общежитиях ЮФУ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора  А.В. Метелица

от 21.05. 2017 г. № 143-01

Руководителю Департамента
социальной и молодежной политики

_____ Ф.И.О.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на вселение обучающихся в общежитие

№	ФИО	Курс	Гражданство	Приоритет	№ общежития	№ комнаты
<i>Заполняется уполномоченным работником учебно-научного подразделения</i>					<i>Заполняется работником Департамента социальной и молодежной политики</i>	

Руководитель структурного подразделения _____

подпись

_____ расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель руководителя
структурного подразделения
по социально-воспитательной работе

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об общежитиях ЮФУ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора _____ А.В. Метелица

от 21.05. 2017 г. № 13-01

Руководителю _____ Департамента
социальной и молодежной политики
_____ Ф.И.О.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на вселение в общежитие визит-профессоров, слушателей
дополнительных образовательных программ

№	ФИО	Наименование программы академической мобильности, программы дополнительного образования	Основание реализации программы (приказ, распоряжение, договор)	№ общежития	№ комнаты
<i>Заполняется уполномоченным работником учебно-научного подразделения</i>				<i>Заполняется работником Департамента социальной и молодежной политики</i>	

Руководитель структурного подразделения _____

подпись

расшифровка подписи