

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРИКАЗ**

«17» февраля 2016 г.

г. Ростов-на-Дону

№ 56-ОД

**О введении в действие Положения об Академии физической культуры и спорта Южного федерального университета**

В соответствии с приказом от 15.04.2015 № 148-ОД «О преобразовании структурных подразделений университета» п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие прилагаемое Положение об Академии физической культуры и спорта Южного федерального университета.
2. Контроль за координацией нормативно-правового обеспечения возложить на руководителя Департамента административно-правового регулирования В.В. Страхова.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе и развитию молодежных программ В.А. Кирика.

И.о. ректора



И.К. Шевченко

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Южного федерального  
университета

от «17» февраля 2016 г. № 56-ОД

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора  И.К. Шевченко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Академии физической культуры и спорта**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Академия физической культуры и спорта (далее - Академия) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южный федеральный университет» (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Южного федерального университета, локальными нормативными актами Университета и определяет правовой статус Академии, её цели и задачи, основные направления деятельности.

1.3. Полное наименование Академии: Академия физической культуры и спорта федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южный федеральный университет».

Сокращенное наименование: АФКиС.

Полное наименование на английском языке: The Academy of Physical Culture and Sport, сокращенное наименование на английском языке: AFCS

1.4. Академия создана путем структурных преобразований.

1.5. Академия может иметь в своем составе кафедры, лаборатории,

учебно-методические, научно-исследовательские, информационные и иные подразделения, создаваемые в соответствии с Уставом Университета.

1.6. Академия реализует образовательные программы высшего (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) и дополнительного образования; выполняет фундаментальные и прикладные междисциплинарные научные исследования в области наук; решает научно-исследовательские, учебно-методические и организационные задачи, направленные на достижение стратегических целей Университета, реализацию программы развития.

1.7. В своей деятельности Академия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета и приказами Университета, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Университета, определяющими функции и права Академии, а также порядок их реализации.

1.8. Академия не является юридическим лицом. В порядке, предусмотренном Уставом Университета, директор Академии может быть наделен правом совершения отдельных действий от имени и в интересах вуза как юридического лица на основании доверенности.

1.9. Академия имеет круглую печать со своим наименованием, а также штампы, фирменные бланки, эмблемы с указанием принадлежности к Университету и другие атрибуты, оформление которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

## **II. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ**

2.1. Целями деятельности Академии являются:

2.1.1. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством реализации Академией образовательных программ и научно-исследовательских проектов.

2.1.2. Осуществление подготовки, переподготовки и (или) повышения квалификации кадров на основе применения современных образовательных технологий для комплексного социально-экономического развития региона.

2.1.3. Выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований по широкому спектру наук, обеспечение интеграции науки, образования и производства, в том числе путем доведения результатов интеллектуальной деятельности до практического применения.

2.1.4. Проведение научно-методических исследований и работ, направленных на обеспечение учебного процесса.

2.1.5. Обеспечение интеграции науки и образования как условия подготовки конкурентоспособных специалистов.

2.1.6. Создание условий для эффективной подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

2.1.7. Осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Академии.

2.1.8. Создание условий для развития студенческого спорта и спорта высших достижений.

2.2. Для достижения поставленных целей Академия осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Подготовка специалистов и научно-педагогических кадров в области общественных и педагогических наук, способных на основе использования новейших образовательных технологий осуществлять различные виды профессиональной деятельности в полиэтнической и поликультурной среде.

2.2.2. Создание гибкой и эффективной системы оказания образовательных, консультационных и иных видов услуг по направлениям деятельности Академии.

2.2.3. Разработка и реализация основных образовательных программ, в том числе программ подготовки научно-педагогических кадров, соответствующих профилю деятельности Академии.

2.2.4. Обеспечение интеграции науки и образования как условия подготовки конкурентоспособных специалистов в области психологических и педагогических наук.

2.2.5. Выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствии с реализуемыми в Академии образовательными программами.

2.2.6. Организация и проведение симпозиумов, конференций, семинаров и т.п. по направлениям деятельности Академии.

2.2.7. Осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Академии.

2.2.8. Осуществление переподготовки и повышения квалификации специалистов с высшим, средним профессиональным образованием в сфере наук, обеспечивающих формирование системы эффективного функционирования непрерывного образования.

2.2.9. Организация стажировки и повышения квалификации преподавателей, аспирантов и докторантов Академии в ведущих российских и зарубежных вузах.

2.2.10. Предоставление по договорам с юридическими и (или) физическими лицами дополнительных (платных) образовательных услуг, не предусмотренных реализуемыми основными образовательными программами, а также сверх установленных государственным заданием контрольных цифр приема по программам высшего образования и среднего профессионального образования, оказание консультационных и иных услуг.

2.2.11. Издание научной, методической и учебной литературы и иных изданий по направлениям деятельности Академии.

2.2.12. Обеспечение высокого качества подготовки выпускников, подтвержденное их распределением, востребованностью, карьерным ростом, стабильностью набора студентов и слушателей.

2.2.13. Обеспечение физической активности студентов, профессорско-преподавательского состава и всех сотрудников Академии, ведущей к

укреплению здоровья, поддержанию и повышению уровня тренированности, создание здоровьесберегающей среды в ЮФУ.

2.2.14. Пропаганда здорового образа жизни, спортивных достижений студентов Университета в средствах массовой информации.

2.2.15. Совершенствование системы подготовки спортсменов высокого класса, содействие организации выступлений студентов и сборных команд Университета в региональных, российских и международных соревнованиях.

2.2.16. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и соревнований с использованием спортивных сооружений Университета.

2.2.17. Координация спортивно-массовой работы факультетов (институтов, академий, школ) Университета через организацию деятельности преподавателей физической культуры (кураторов по спортивно-массовой работе).

2.2.18. Совершенствование инфраструктуры и деятельности спортивных сооружений Университета и обеспечение учебно-тренировочного процесса необходимым спортивным инвентарем для реализации планов спорта высших достижений и спортивно-массовой работы.

2.2.19. Контроль за содержанием, обслуживанием и эффективностью использования спортивных сооружений.

2.2.20. Повышение уровня информатизации Академии в соответствии с требованиями современных информационных технологий за счет постоянного обновления оборудования, развития сервиса корпоративной сети, разработки и сопровождения информационных систем, обеспечивающих учебный процесс, научно-исследовательскую и административно-хозяйственную деятельность.

2.3. Перечень основных видов деятельности Академии не является исчерпывающим и может быть расширен по инициативе Ученого совета Академии и (или) ректора Университета в соответствии с Уставом Университета.

2.4. Академия осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и миссией Университета.

### **III. УПРАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЕЙ**

3.1. Общее руководство Академией осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Академии. Оперативное управление Академией возлагается на директора Академии в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

3.2. В состав ученого совета входят по должности или в соответствии с возложенными обязанностями директор Академии, его заместители по основным направлениям деятельности и ученый секретарь. Директор Академии является председателем Ученого совета. Другие члены Ученого совета избираются тайным голосованием на конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Академии. В состав Ученого совета могут избираться представители всех категорий работников Академии и обучающихся, а также представители профсоюзных и других общественных организаций, в том числе студенческих.

3.3. Общая численность членов избираемого Ученого совета Академии определяется его действующим Ученым советом.

Деятельность Ученого совета Академии регламентируется Уставом Университета и настоящим Положением.

Срок полномочий Ученого совета Академии не может превышать 5 лет.

3.4. Правом рекомендовать кандидатуры для избрания в состав Ученого совета Академии обладают структурные подразделения и директор Академии.

Правом рекомендовать кандидатуры для доизбрания в состав Ученого совета Академии обладает директор Академии в соответствии с п. 3.2. настоящего положения.

### 3.5. Полномочия Ученого совета Академии:

ежегодно утверждает нормативы учебной нагрузки (п.4.22 п.п.16 Устава ЮФУ);

проводит конкурс на замещение должностей научно-педагогических работников (п.4.22 п.п. 17 Устава ЮФУ);

определяет научные направления и перспективы развития;

рассматривает вопросы открытия/закрытия направлений подготовки (с учетом профилей), специальностей (с учетом специализаций);

рассматривает вопросы открытия/закрытия специализированных магистерских программ и представляет их для рассмотрения на заседании соответствующих советов образовательных программ и утверждения на Ученом совете Университета;

утверждает основные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования, разработанные на основе федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов Университета;

рассматривает проекты образовательных стандартов Университета;

рассматривает вопросы, связанные с участием Академии в российских и международных научных и образовательных проектах;

утверждает время, место и повестку дня конференции научно-педагогических и других категорий работников и обучающихся Академии;

определяет общее число членов совета, квоты представительства выборных членов совета от структурных подразделений Академии;

рассматривает вопросы создания, реорганизации и ликвидации кафедр, научных и других подразделений Академии и вносит соответствующие предложения в Ученый совет Университета;

рассматривает основные вопросы экономического и социального развития, планы финансово-хозяйственной деятельности Академии;

утверждает планы и отчеты по научной и учебной работе кафедр и других подразделений Академии;



заслушивает отчеты директора и при необходимости - руководителей направлений, заведующих кафедрами и других сотрудников Академии;

на основании решения Ученого совета Университета о делегировании полномочий по избранию проводит выборы заведующих кафедрами;

ходатайствует о представлении к присвоению ученых и почетных званий, выдвигает кандидатов на соискание премий и специальных стипендий;

рекомендует к избранию представителей от Академии в состав Ученого совета ЮФУ;

рассматривает вопросы поступления в аспирантуру и докторантуру, прикрепления соискателей, проводит аттестацию аспирантов, утверждает дополнительные программы кандидатских экзаменов;

решает вопросы деятельности Академии, выносимые на обсуждение коллективами подразделений, руководителем, ректором и Ученым советом ЮФУ;

осуществляет иные полномочия, отнесенные к её компетенции нормативно-правовыми актами, Уставом Университета и настоящим Положением.

3.6. Академию возглавляет директор, выбираемый (назначаемый до проведения выборов) в соответствии с локальными нормативными актами Университета. Правовой статус и полномочия директора определяется настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета, доверенностью ректора Университета. Должностные обязанности директора определяются его трудовым договором, дополнительными соглашениями и должностной инструкцией.

3.7. Директор Академии на принципах единоначалия несет полную ответственность перед Ученым советом Академии и ректором Университета за результаты его работы и ежегодно отчитывается о своей работе на Ученом совете Академии, а по решению ректора - на Ученом совете Университета.

### 3.8. В пределах своей компетенции директор Академии:

издает приказы, распоряжения, иные локальные акты и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Академии, подписывает документацию по вопросам, касающимся компетенции Академии;

вносит предложения по изменению штатного расписания Академии;

утверждает графики организации учебного процесса, расписание учебных занятий, расписание экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации;

определяет направление расходов финансовых средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Университета, Академии;

по согласованию со структурным подразделением, курирующим вопросы экономики и планирования в Университете устанавливает процент отчислений на развитие Академии от всех видов приносящей доход деятельности;

осуществляет заключение, изменение и расторжение хозяйственных (коммерческих) договоров на покупку товаров, работ, услуг для нужд Академии на сумму, не превышающую 100 тысяч рублей по каждому договору в пределах сметных назначений, за исключением договоров на получение займов, кредитов, представления поручительства за третьих лиц;

утверждает планы, программы и проекты развития Академии;

осуществляет заключение договоров от имени Университета с физическими и юридическими лицами на оказание Академией образовательных, научно-исследовательских услуг, связанных с получением денежных средств, с содержанием условия об их перечислении в полном объеме на расчетный счет Университета;

выдает доверенности на получение материальных ценностей для Академии;

представляет интересы Университета в отношениях с органами

государственной власти, с органами местного самоуправления, с физическими и юридическими лицами по вопросам деятельности Академии;

подписывает студенческие билеты, зачетные книжки, дубликаты студенческих билетов и зачетных книжек, удостоверения личности аспирантов, докторантов и соискателей ученой степени кандидата и доктора наук; справки об обучении студентов, аспирантов, докторантов для предоставления по месту требования и справки-вызовы; приказы о переводе обучающихся с курса на курс, о распределении обучающихся по группам, профилям, специализациям и магистерским программам, о назначении старост, об утверждении тем выпускных, дипломных работ (проектов), назначения руководителей и рецензентов выпускных, дипломных работ (проектов), об академическом отпуске, о назначении академической и социальной стипендии, о продлении сроков сессии, об изменении фамилии обучающихся, о предоставлении обучающимся отпуска по уходу за ребенком, о выдаче дубликатов студенческого билета и зачетной книжки, об отчислении по собственному желанию, о проведении практики студентов, о назначении материальных выплат обучающимся, об объявлении благодарности и взыскании (замечание, выговор) обучающимся и сотрудникам, о стимулирующих выплатах сотрудникам за счет средств от приносящей доход деятельности; выписки из всех приказов по контингенту обучающихся и ответы на запросы пенсионных фондов и органов социальной защиты населения; документацию для участия в конкурсах Министерства образования и науки РФ, а также других министерств, служб и ведомств, документы для оформления грантов, в которых Университет может подать более одной заявки; договоры с организациями и учреждениями о направлении студентов на практику; документы для командирования сотрудников за счет средств от приносящей доход деятельности Академии и отчеты по командировкам; документы о направлении обучающихся для участия в олимпиадах и конференциях за

счет средств от приносящей доход деятельности и отчеты по участию обучающихся в олимпиадах и конференциях;

заверяет копии лицензии на право осуществления образовательной деятельности, копии свидетельства о государственной аккредитации;

по согласованию с руководителями направлений подготовки и заведующими кафедрами распределяет учебную нагрузку;

использует печати, фирменные бланки с угловым штампом, другие печати, штампы с указанием принадлежности к Университету;

обеспечивает надлежащий контроль над соблюдением всеми работниками Академии и обучающимися требований действующего законодательства и локальных нормативных актов Университета.

3.9. Директор Академии осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами, доверенностью ректора Университета.

#### **IV. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ**

4.1. Образовательная деятельность Академии:

4.1.1. Образовательный процесс в Академии регламентируется действующим законодательством об образовании, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, утвержденными основными образовательными программами, учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием занятий и учебно-методическими материалами, обеспечивающими образовательные программы.

4.1.2. Академия осуществляет образовательную деятельность по различным формам обучения (очное, очно-заочное, заочное) с применением дистанционных технологий, электронного обучения и иных активных методов обучения.

Для организации образовательного процесса Академия осуществляет следующие функции:

разрабатывает концепцию развития;

осуществляет взаимодействие с подразделениями ЮФУ (не входящих в состав Академии), реализующих деятельность в сфере физической культуры и спорта;

разрабатывает и внедряет в учебный процесс образовательные программы, созданные с учетом компетентностного подхода, модульного построения, исчисления объема учебной работы (трудозатрат) студента в зачетных единицах для обеспечения индивидуализации обучения и академической мобильности обучающихся;

формирует компетентностную модель выпускников по реализуемым образовательным программам;

формирует базовые учебные планы;

разрабатывает и утверждает графики учебного процесса, расписание учебных занятий, расписание экзаменационных сессий и итоговой государственной аттестации;

разрабатывает и обновляет учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательных программ, и контролирует обновление их содержания;

поддерживает систему управления качеством образовательной деятельности на основе модели управления качеством, принятой в Университете;

осуществляет текущий контроль и итоговую аттестацию с применением балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений студентов, выполнения ими учебных планов;

привлекает к учебному процессу высококвалифицированных специалистов, сочетающих глубокие профессиональные знания с высокой общей культурой и гражданственностью;

создает условия для формирования и реализации студентами индивидуальных образовательных траекторий (планов и графиков) обучения;

поддерживает актуальность и полноту данных об Академии в университетских информационных системах в соответствии с утвержденными регламентами использования университетских информационных систем;

оформляет и выдает академические справки;

подписывает и выдает студенческие билеты, зачетные книжки, договоры с организациями и учреждениями о направлении студентов на практику, документы на командирование сотрудников и отчеты по ним за счет средств от приносящей доход деятельности;

подписывает документы о возмещении затрат, связанных с выездом обучающихся для участия в олимпиадах, конференциях за счет средств от приносящей доход деятельности и отчеты обучающихся об участии в этих мероприятиях;

ведет учебные карточки студентов и другие документы, необходимые для формирования личных дел студентов в период обучения;

готовит необходимые сведения для оформления дипломов и приложений к ним;

подписывает и выдает студентам справки в органы социального обеспечения, налоговую инспекцию и другие учреждения по требованию;

готовит документацию для участия в конкурсах Министерства образования и науки РФ, а также других министерств, служб и ведомств, документы для оформления грантов, в которых Университет может подать более одной заявки;

готовит и подписывает договоры с организациями и учреждениями о направлении студентов на практику;

формирует составы государственных аттестационных комиссий, представляет их на утверждение и организует их работу;

утверждает отзывы ведущей организации;

заверяет отзывы оппонентов, копии лицензии на право осуществления образовательной деятельности, копии свидетельств о государственной

аккредитации;

способствует внедрению научно-исследовательских разработок преподавателей в учебный процесс;

обеспечивает условия для повышения квалификации преподавателей;

содействует развитию научно-исследовательской работы студентов, организации студенческих олимпиад, теоретических и научно-практических конференций и других научно-исследовательских мероприятий;

организует конкурсы студентов на получение специальных и именных стипендий.

Академия может осуществлять подготовку по программам послевузовского профессионального образования (аспирантура, соискательство, докторантура), дополнительным образовательным программам профессиональной переподготовки, программам повышения квалификации, программам подготовки к поступлению в высшие учебные заведения, а также иным образовательным программам в соответствии с профилем деятельности Академии.

4.2. Научно-исследовательская и инновационная деятельность Академии:

4.2.1. Главной задачей научной деятельности является получение новых знаний, создание, укрепление и развитие научно-педагогических школ как фундаментальной основы для исследований и подготовки высококвалифицированных кадров.

Определение общих приоритетных направлений осуществляет Ученый совет Академии.

4.2.2. Основными задачами научно-исследовательской и инновационной деятельности Академии являются:

развитие и эффективное использование научного и инновационного потенциала Академии для решения научных и научно-технических проблем;

развитие фундаментальных и прикладных исследований по

приоритетным направлениям развития гуманитарных и педагогических наук, разработка и создание принципиально новых знаний и технологий;

повышение качества подготовки специалистов путем активного использования результатов проектной и творческой деятельности, научных исследований в учебном процессе, широкое привлечение студентов к их выполнению, поддержка научных школ и высококвалифицированных коллективов;

развитие материально-технической и лабораторно-экспериментальной базы;

осуществление изобретательской и патентно-лицензионной работы.

4.2.3. Научная деятельность осуществляется в соответствии с общим тематическим планом научно-исследовательских работ, в том числе в форме участия в научно-исследовательских государственных, региональных и международных проектах и программах, конкурсах грантов, в форме выполнения различных видов научно-исследовательских, научно-организационных, прикладных работ, в оказании научно-консультационных услуг.

4.2.4. Содержание научно-исследовательской деятельности Академии и ее подразделений определяется утвержденными в установленном порядке планами НИР по международным, региональным и университетским комплексным программам по наиболее перспективным и передовым направлениям науки.

4.2.5. Научно-исследовательская деятельность организуется на базе кафедр, образовательных и научно-исследовательских центров, лабораторий и иных структурных подразделений Академии.

4.3. Подготовка кадров высшей квалификации:

4.3.1. Академия самостоятельно разрабатывает содержание образовательных программ аспирантуры по соответствующим направлениям подготовки, определяет порядок их реализации; поддерживает актуальность и полноту данных об аспирантах, докторантах и



соискателях Академии в университетских информационных системах в соответствии с утвержденными регламентами использования университетских информационных систем.

4.3.2. Академия ведет подготовку научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации, создает и организует работу диссертационных советов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

4.3.3. В целях обеспечения единой государственной политики в области аттестации кадров высшей квалификации и присуждения ученых степеней на базе Академии могут создаваться диссертационные советы по профильным направлениям подготовки кадров высшей квалификации.

#### 4.4. Воспитательная деятельность:

4.4.1. Воспитательная работа реализуется в соответствии с действующей в Университете концепцией социально-воспитательной работы.

4.4.2. Мероприятия в области социальной и воспитательной работы реализуются в сотрудничестве со Студенческим советом Университета и Студенческим советом Академии.

#### 4.5. Спортивная и физкультурно-массовая деятельность:

4.5.1. организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и соревнований с использованием спортивных сооружений Университета;

4.5.2. привлечение студентов и сотрудников Университета к активным занятиям физической культурой и спортом;

4.5.3. организационное и финансовое обеспечение занятий спортом и физической культурой на спортивных сооружениях Университета;

4.5.4. поддержание и развитие материально-технической базы Университета для занятий спортом и физической культурой;

4.5.5. создание условий для повышения спортивного мастерства студентов;

4.5.6. взаимодействие с физкультурно-спортивными организациями и объединениями по вопросам развития физической культуры и спорта;

4.5.7. содействие организации выступлений студентов и сборных команд Университета в региональных, российских и международных соревнованиях и физкультурно-массовых спортивных мероприятиях;

4.5.8. координация деятельности структурных подразделений Университета по вопросам физкультурно-спортивной деятельности;

4.5.9. формирование и реализация графика эксплуатации и содержания спортивных сооружений Университета с учетом выполнения учебных планов Университета;

4.5.10. контроль эффективности использования спортивных сооружений;

4.5.11. взаимодействие с заказчиками платных оздоровительных услуг, реализация организационного и финансового документооборота в соответствии с законодательством РФ, нормативными локальными актами Университета и настоящим Положением;

4.5.12. обеспечение работы спортивных сооружений Университета и наличия необходимого спортивного инвентаря для реализации планов спорта высших достижений и спортивно-массовой работы;

4.5.13. организация работы со спонсорами по вопросам развития материальной базы для занятий физической культурой и спортом в Университете.

## **V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

5.1. Академия в своей учебной и научной деятельности взаимодействует с институтами, академиями, факультетами и другими структурными подразделениями Университета.

5.2. При формировании планов НИР возможны комплексирование научных разработок, организация временных творческих коллективов и

НИИ.

5.3. Студенты, преподаватели и сотрудники Академии имеют право на прохождение стажировок, практик, выполнение курсовых и дипломных работ в научно-исследовательских подразделениях Университета.

5.4. Академия взаимодействует на постоянной основе с внешними организациями:

Ассоциациями, вузами, школами, библиотеками;

Научными, проектно-конструкторскими, технологическими организациями и промышленными предприятиями - заказчиками НИОКТР;

Фондами, финансирующими научные проекты на грантовой основе;

Информационными центрами, фондами электронных ресурсов и другими организациями.

## **VI. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

6.1. Академия имеет право в установленном порядке приобретать имущество, необходимое для учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности.

6.2. В установленном порядке в своей деятельности Академия обеспечивает сохранность имущества Университета, его эффективное использование в учебной, научно-исследовательской и иной уставной деятельности.

6.3. Академия руководствуется планом финансово-хозяйственной деятельности, формируемым в соответствии с локальными актами Университета.

6.4. Источниками финансирования деятельности Академии являются:  
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг;

доходы от оказания платных образовательных услуг;

доходы от выполнения научно-исследовательских работ, в том числе по хозяйственным договорам;

доходы от иной приносящей доход деятельности, осуществляемой в порядке, определяемом Уставом Университета и иными локальными актами Университета;

целевые средства, добровольные взносы, пожертвования, предоставленные государством, международными организациями, гражданами и юридическими лицами для развития Академии;

иные источники,

6.6. Директор Академии в пределах имеющихся у Академии средств на оплату труда в порядке, установленном законодательством РФ, локальными нормативными актами об оплате труда, в рамках, установленных доверенностью, выданной директору Академии ректором Университета, определяет для сотрудников размеры выплат стимулирующего характера.

6.7. Объем полномочий, передаваемых директору Академии на заключение договоров по приносящей доход деятельности Университета, и договоров на расходование средств в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности, определяется доверенностью ректора Университета.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Академия может быть реорганизована или ликвидирована в соответствии с приказом Университета на основании решения Ученого совета Университета.

7.2. Изменение и дополнение, принятие настоящего Положения в новой редакции производятся по инициативе Ученого совета Академии, директора Академии, Ученого совета или ректора Университета, и утверждаются приказом Университета.